

人事情報管理システム

# 人財箱NEE

概要資料

# はじめに

## シンプルなデザインと直感的な操作性にこだわりました

メインメニューに表示される、コミュニケーション情報には、従業員の誕生日や資格の期限日、ご家族の誕生日等を通知します。

直感的な操作性

使っていただくお客様に『感動』してもらいたい

充実した機能

コミュニケーションツール

### 人事管理に関わる幅広い機能をご用意しました

入社～退職まで従業員に関わる基本情報の管理や人事関連帳票の印刷、従業員検索等、人事管理に必要な機能を搭載しております。

### 社内のコミュニケーションツールとして活用できます

初心者でも「迷わない」画面遷移を重視し、「使いやすい」「見やすい」を追求。マニュアル不要の直感的な操作で、使う人に「やさしい」人事管理ソフトを実現しました。

# 人財箱との違い

# 1. 製品の販売形態

基本プログラム、照会オプションプログラム、ネットワーク版を廃止し、「基本ライセンス」「入力ライセンス」「照会ライセンス」のライセンス販売に変更しました。

<人財箱NEOインストール構成>



人財箱では利用台数に制限がありましたが、人財箱NEOでは**“1ライセンス単位”**で購入可能です。お客様の運用形態に合った導入方法をご提案します。

## 2. 画面サイズの改善

画面の推奨解像度を1920×1080に変更しました。  
画面を「**最大化**」の状態を利用することが可能になりました。

例) デスクトップ（解像度：1920×1080）でシステム画面を最大化した場合の違い

### ▼人財箱



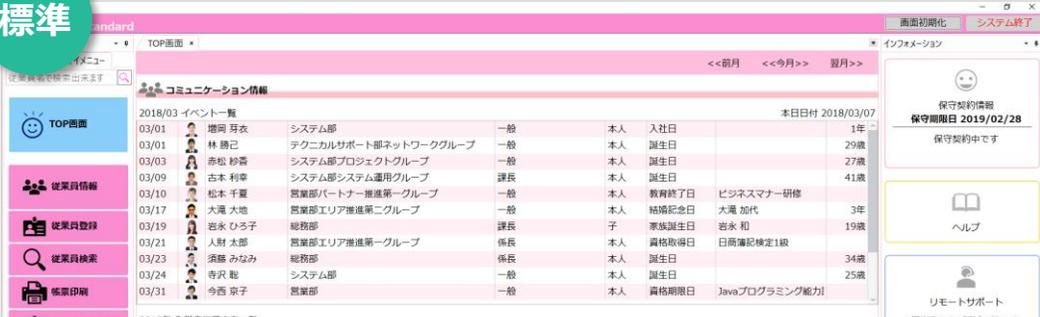
### ▼人財箱NEO



### 3. 文字サイズの変更可能

「Ctrlキー+マウススクロール」で文字サイズの変更が可能になりました。  
 利用者に合わせて見やすい大きさに変更可能です。

標準



拡大



## 4. 日付入力方法

西暦／和暦の混在入力が可能になりました。  
煩わしい登録作業もスムーズに行うことができるようになります。

例) 表示設定が「**西暦**」の状態です。「2018年4月1日」と入力する場合

和暦入力① H300401  
和暦入力② H30/04/01



西暦に変換され、「2018/04/01」と表示されます。

例) 表示設定が「**和暦**」の状態です。「H30年4月1日」と入力する場合

西暦入力① 20180401  
西暦入力② 2018/04/01



和暦に変換され、「H30/04/01」と表示されます。

## 5. メインメニュー（新着情報・よくあるお問い合わせ）

メインメニューから「WISCOからの新着情報」と「よくあるお問い合わせ」を閲覧できるように  
なりました。※インターネット接続が必要です。



人財箱NEO Standard

画面初期化 システム終了

マイメニュー TOP画面 x

全メニュー / マイメニュー

従業員名で検索出来ます

コミュニケーション情報

2018/03 イベント一覧 本日付 2018/03/09

03/01		増岡 芽衣	システム部	一般	本人	入社日		1年
03/01		林 勝己	テクニカルサポート部ネットワークグループ	一般	本人	誕生日		29歳
03/03		赤松 紗香	システム部プロジェクトグループ	一般	本人	誕生日		27歳
03/09		古本 利幸	システム部システム運用グループ	課長	本人	誕生日		41歳
03/10		松本 千夏	営業部パートナー推進第一グループ	一般	本人	教育終了日	ビジネスマナー研修	
03/17		大滝 大地	営業部エリア推進第二グループ	一般	本人	結婚記念日	大滝 加代	3年
03/19		岩永 ひろ子	総務部	課長	子	家族誕生日	岩永 和	19歳
03/21		人財 太郎	営業部エリア推進第一グループ	係長	本人	資格取得日	日商簿記検定1級	
03/23		須藤 みなみ	総務部	係長	本人	誕生日		34歳
03/24		寺沢 聡	システム部	一般	本人	誕生日		25歳
03/31		今西 京子	営業部	一般	本人	資格期限日	Javaプログラミング能力!	

2018年 入学卒業予定者一覧

04/01		寺前 智樹	テクニカルサポート部システム機器グループ	課長	次男	小学校入学予定	寺前 智也	
-------	---	-------	----------------------	----	----	---------	-------	--

異動入力

顔写真切取処理

インフォメーション

保守契約情報  
保守期限日 2019/02/28  
保守契約中です

ヘルプ

リモートサポート  
担当者からご案内があった  
場合にご利用いただけます

お問い合わせフォーム  
お問い合わせは  
こちらから

最終ログイン  
2018/03/09 09:11  
Ver 2.01.01  
インフォメーション

WISCOからの新着情報

- 2017/9/10 [人財箱NEO動作推奨環境のご案内](#)
- 2017/8/16 [人財箱NEO Q&A 更新のご案内](#)
- 2017/7/30 [人財箱NEO最新版リリースのご案内](#)

よくあるお問い合わせ

- ★ [帳票レイアウトはどのように編集するのか？](#)
- ★ [パスワードを設定することは可能なのか？](#)
- ★ [入力を3名で行う事は出来るのか？](#)

今後は、ここからWebサイトへアクセスし、  
最新版をダウンロードできるようになります。  
※最新版ダウンロードは保守契約必須です。

## 6. メインメニュー（インフォメーション）

メインメニューにインフォメーションを追加しました。

「保守契約情報」「ヘルプ」「リモートサポート」「お問い合わせフォーム」



画面初期化 システム終了

インフォメーション

<<前月 <<今月>> 翌月>>

本日付 2018/03/09

ワークグループ	一般	本人	入社日		1年
グループ	一般	本人	誕生日		29歳
グループ	一般	本人	誕生日		27歳
グループ	課長	本人	誕生日		41歳
グループ	一般	本人	教育終了日	ビジネスマナー研修	
グループ	一般	本人	結婚記念日	大滝 加代	3年
グループ	課長	子	家族誕生日	岩永 和	19歳
グループ	係長	本人	資格取得日	日商簿記検定1級	
グループ	係長	本人	誕生日		34歳
グループ	一般	本人	誕生日		25歳
グループ	一般	本人	資格期限日	Javaプログラミング能力!	

システム機器グループ 課長 次男 小学校入学予定 寺前 智也

よくあるお問い合わせ

- ★ 吸票レイアウトはどのように編集するのか？
- ★ パスワードを設定することは可能なのか？
- ★ 入力を3名で行う事は出来るのか？

最終ログイン  
2018/03/09 09:11  
Ver 2.01.01

インフォメーション

保守契約状態に応じてアイコンの表情が変化！

**保守契約中**



保守契約情報  
保守期限日 2019/02/28

保守契約中です

**保守切れ間近**



保守契約情報  
保守期限日 2018/03/10

保守期限日が近づいています  
保守契約の更新をお願いします

**保守終了**



保守契約情報  
保守期限日 2017/12/31

保守が終了しています  
保守契約の更新をお願いします

Webページからもお問い合わせができるようになりました。  
※インターネット接続が必要です。

人財箱NEOお問い合わせフォーム

- お問い合わせの際は「個人情報保護方針」をお読みになり、同意のうえご記入ください。
- 電話番号欄には、必ず連絡の取れる電話番号（携帯電話）をご入力ください。

会社名 ※必須

ご担当者様 ※必須

フリガナ ※必須

電話番号 ※必須

メールアドレス ※必須

リモート対応 ※必須  可能  不可  わからない

お問い合わせ内容 ※必須

添付ファイル  参照... ※エラー画面等がございましたら添付をお願い致します

内容確認

## 7. メインメニュー（マイメニュー）

「マイメニュー」機能を追加しました。  
全メニューからよく使う機能をマイメニューへ追加可能です。

### ▼全メニュー



人財箱NEO Standard

全メニュー ▼ TOP画面 ×

全メニュー | マイメニュー

従業員情報

コミュニケーション情報

従業員情報

従業員登録

異動入力

従業員滞留年数一覧

従業員保有資格一覧

従業員データ取込

従業員データ出力

検索・帳票

従業員検索

帳票印刷

帳票レイアウト設定

給与

給与履歴照会

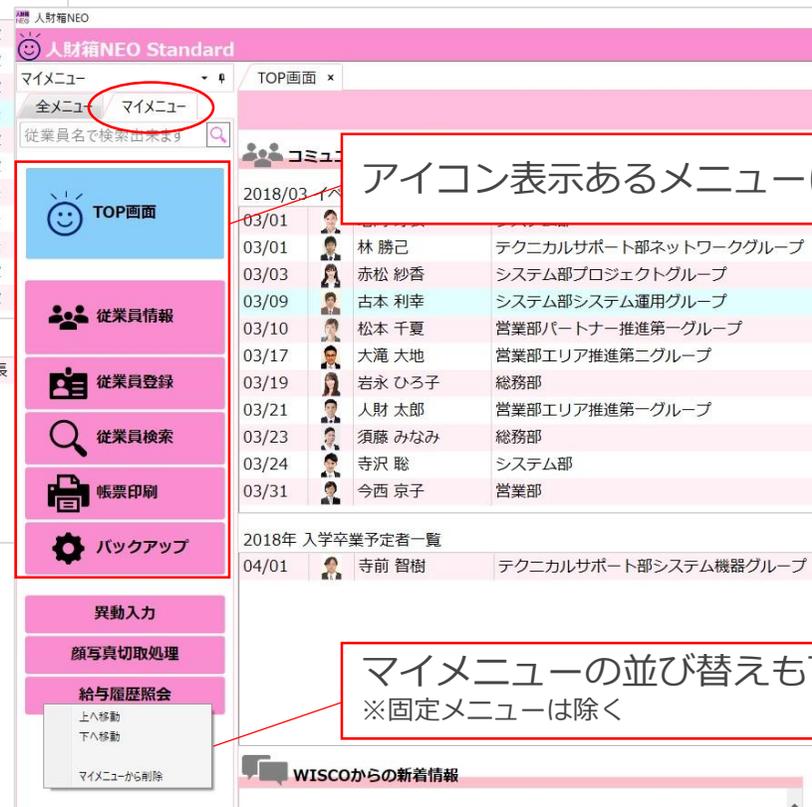
賞与履歴照会

年調年取年調履歴照会

2018/03 イベント一覧			
03/01		増岡 芽衣	システム部
03/01		林 勝己	テクニカルサポート部ネットワークグループ
03/03		赤松 紗香	システム部プロジェクトグループ
03/09		古本 利幸	システム部システム運用グループ
03/10		松本 千夏	営業部パートナー推進第一グループ
03/17		大滝 大地	営業部エリア推進第二グループ
03/19		岩永 ひろ子	総務部
03/21		人財 太郎	営業部エリア推進第一グループ
03/23		須藤 みなみ	総務部
03/24		寺沢 聡	システム部
03/31		今西 京子	営業部

2018年 入学卒業予定者一覧			
04/01		寺前 智樹	テクニカルサポート部システム機器グループ

### ▼マイメニュー



人財箱NEO Standard

マイメニュー ▼ TOP画面 ×

全メニュー | マイメニュー

従業員名で検索出来ませ

TOP画面

従業員情報

従業員登録

従業員検索

帳票印刷

バックアップ

異動入力

顔写真切取処理

給与履歴照会

上へ移動

下へ移動

マイメニューから削除

WISCOからの新着情報

2018/03 イベント一覧

03/01		林 勝己	テクニカルサポート部ネットワークグループ
03/03		赤松 紗香	システム部プロジェクトグループ
03/09		古本 利幸	システム部システム運用グループ
03/10		松本 千夏	営業部パートナー推進第一グループ
03/17		大滝 大地	営業部エリア推進第二グループ
03/19		岩永 ひろ子	総務部
03/21		人財 太郎	営業部エリア推進第一グループ
03/23		須藤 みなみ	総務部
03/24		寺沢 聡	システム部
03/31		今西 京子	営業部

2018年 入学卒業予定者一覧

04/01		寺前 智樹	テクニカルサポート部システム機器グループ
-------	---	-------	----------------------

アイコン表示あるメニューは固定です。

マイメニューの並び替えも可能です。  
※固定メニューは除く

## 8. メインメニュー（従業員名検索）

メインメニューから従業員の検索が可能になりました。

以下の文字で検索可能です。

- ・ 氏名（漢字・ひらがな・カタカナ）
- ・ コード（全角・半角）



2018/03 イベント一覧

日付	氏名	部署	役職	属性
03/01	増岡 芽衣	システム部	一般	本人
03/01	林 勝己	テクニカルサポート部ネットワークグループ	一般	本人
03/03	赤松 紗香	システム部プロジェクトグループ	一般	本人
03/09	古本 利幸	システム部システム運用グループ	課長	本人
03/10	松本 千夏	営業部パートナー推進第一グループ	一般	本人
03/17	大滝 大地	営業部エリア推進第二グループ	一般	本人
03/19	岩永 ひろ子	総務部	課長	本人
03/21	人財 太郎	営業部エリア推進第一グループ	係長	本人
03/23	須藤 みなみ	総務部	係長	本人
03/24	寺沢 聡	システム部	一般	本人
03/31	今西 京子	営業部	一般	本人

2018年 入学卒業予定者一覧

日付	氏名	部署
04/01	寺前 智樹	テクニカルサポート部システム

検索履歴 (90名)

- 人財 太郎
- 大滝 大地
- 松本 千夏
- 赤松 紗香
- 今西 京子
- 加賀屋 葉志
- 千田 貴也
- 山内 佳代子
- 吉田 早智子
- 平田 直人
- 木村 凌太郎
- 八木 実
- ジョン スミス
- 坂上 公一
- 増岡 芽衣
- 人財 花子
- 富田 智代
- 寺前 智樹
- 寺沢 聡
- 小室 早織
- 小野 アラン
- 古本 利幸
- 岡部 直人
- 島津 和秀
- 嶋 重男
- 倉田 豊太郎
- 徳重 由樹
- 木原 博昭
- 白河 桃代
- 林 勝己
- 松下 俊二

「従業員編集」画面に遷移します。

## 8. 従業員登録

従業員新規作成を「従業員登録」に変更しました。  
 新規で登録する場合は、メインメニューの「従業員登録」から進みます。

The screenshot shows the '従業員登録' (Employee Registration) screen. The central form contains the following fields and values:

- コード (必須): 9999
- 氏名 (必須): 渡敬 花子
- 性別 (必須): 女
- 入社年月日 (必須): 2018/04/01
- 生年月日: 1995/01/01
- 出身地: 秋田県
- 採用区分: 新卒
- 現住所: 秋田県横手市横手町\*\*\*\*
- 郵便番号: 〒013-0061
- 世帯主名: 渡敬 次郎 続柄: 父
- 電話番号: 0182-22-2222
- 発令日: 2018/04/01
- 所属: 営業部
- 役職: 一般
- 職種: 営業職
- 雇用形態: 正社員

最低限登録が必要な項目だけを抜粋した画面が表示されます。  
 新入社員の情報を登録する際、何を登録したら良いか迷うことなく作業できます。

## 9. 従業員編集

従業員登録画面を「従業員編集」に変更しました。

New

マスタ設定が必要なタブに切り替えると「マスタ設定」ボタンが表示されます。

The screenshot shows the 'Employee Edit' interface in NEO. The top navigation bar includes buttons for '登録' (Register), '閉じる' (Close), and 'マスタ設定' (Master Settings), which is highlighted with a red circle. A red callout box points to this button with the text: 'マスタ設定が必要なタブに切り替えると「マスタ設定」ボタンが表示されます。' (When switching to a tab that requires master settings, the 'Master Settings' button is displayed.)

The main content area is divided into several sections:

- 基本情報 (Basic Information):**
  - 従業員No: a-10-99
  - 氏名: 人財 太郎
  - 加: ジンガイ 知
  - 英字氏名: Jinzai Taro
  - 入社年月日: 2010/02/01
  - 生年月日: 1981/06/11
  - 血液型: B型
  - 電話番号: 0182-11-2222
  - Eメール: taro@neo.com
  - 携帯メール: j.taro1122@docc
  - 婚姻区分:  既婚  未婚
  - 入籍日: 2015/05/24
  - 単身赴任:  可  不可
  - 趣味: 映画鑑賞、カメラ
  - 特技: 野球、英会話、習
  - 備考: 高校時代甲子園出
- 緊急連絡網 (Emergency Contact):**
  - 連絡先: 090-9031-6375 の電話番号へ
  - 今西 京子 から連絡を受ける
- 給与情報 (Salary Information):**
  - 給与締日: 20日
  - 支給区分: 月給制
- 資格 (Qualifications):**

資格区分	資格名	取得日	有効年数	期限日	免許番号	内容	手当	費用1	費用2
民間資格	Javaプログラミング能	2018/02/01	1.0年	2019/01/31	BF2018		0	5,000	0
公約資格	パソコンインストラク	2017/09/10	0.0年				0	0	0
国家試験	日商簿記検定1級	2017/03/21	0.0年				0	3,000	0
認定団体	マイクロソフトプロフ	2016/04/01	2.0年	2018/03/31	A1040FF		5,000	0	0
認定団体	マイクロソフトオフィ	2015/04/01	0.0年				0	10,000	0
民間資格	ITコーディネータ試験	2014/12/25	0.0年				0	0	0
国家試験	日商簿記検定2級	2012/07/31	0.0年				0	3,000	0
認定団体	マイクロソフト認定ト	2008/04/30	0.0年				0	0	0

# 10. 従業員照会・編集画面までの遷移

照会・編集画面の起動を様々な画面から起動できるようにしました。  
従業員検索結果から詳細情報を参照したい！追加で情報を登録したい！など...

【コミュニケーション情報】



【従業員検索】



従業員照会画面に遷移

【従業員照会・編集画面】



【従業員名検索】



【従業員情報】



従業員編集画面に遷移



- ・照会／登録画面までの画面遷移を様々な場所に用意
  - ◎メインメニューで従業員名をピンポイントで検索可能
  - ◎コミュニケーション情報からダブルクリックで遷移可能
  - ◎従業員検索結果から遷移可能

従業員照会画面から[編集モード]で従業員編集画面に切り替わります。

# 11. コピー&ペースト機能

Excelで管理している情報を人財箱NEOへコピー&ペーストで登録可能です。もちろん、その逆の操作も可能です。（事前にマスタ設定が必要です）

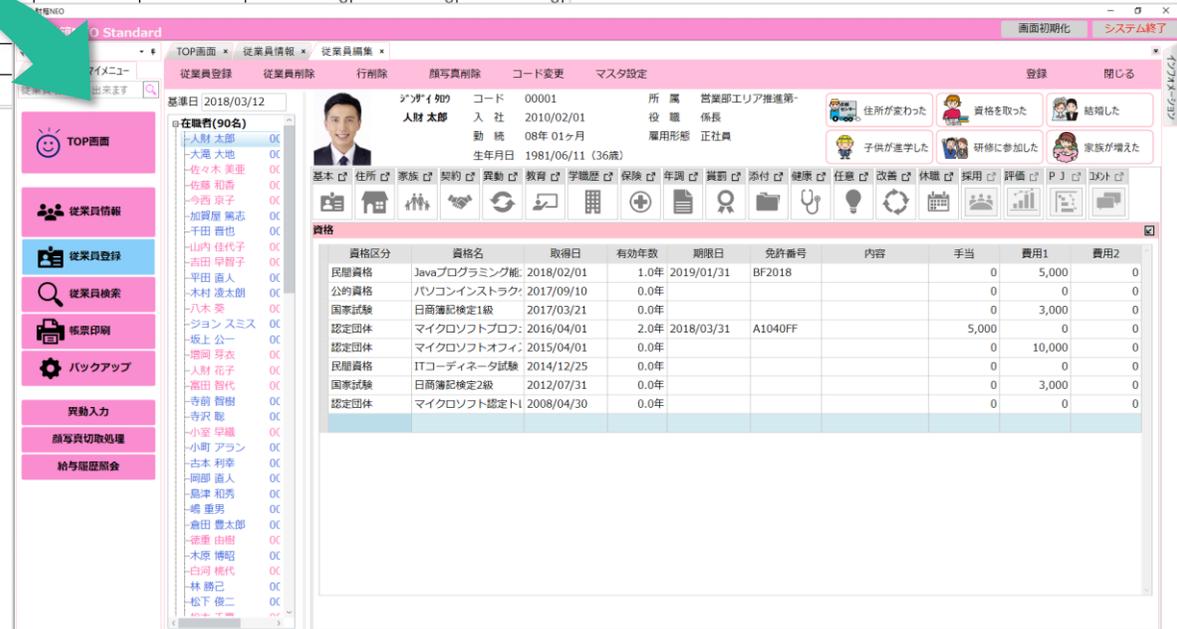
例) Excelで管理している資格情報を人財箱NEOへ登録したい場合



	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	資格名	取得日	有効年数	期限日	免許番号	内容	手当	費用1	費用2
	Javaプログラミング能力認定	2018/2/1	1.0年	2019/1/31	BF2018		0	5,000	0
3	公的資格 パソコンインストラクター資格認定	2017/9/10	0.0年				0	0	0
4	国家試験 日商簿記検定1級	2017/3/21	0.0年				0	3,000	0
5	認定団体 マイクロソフトプロフェッショナル	2016/4/1	2.0年	2018/3/31	A1040FF		5,000	0	0
6	認定団体 マイクロソフトオフィススペシャリスト	2015/4/1	0.0年				0	10,000	0
7	民間資格 ITコーディネータ試験	2014/12/25	0.0年				0	0	0
8	国家試験 日商簿記検定2級	2012/7/31	0.0年				0	0	0
9	認定団体 マイクロソフト認定トレーナー	2008/4/30	0.0年				0	0	0
10									

異動／資格／教育／学職歴／賞罰／任意／休職がコピー&ペースト可能です。

コピー&ペースト機能を活用することで、現在Excelで管理している情報を簡単に人財箱NEOへ登録することが可能です。1件ずつ登録するよりも時間を短縮できます。



The screenshot shows the NEO HR system interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'TOP画面', '従業員情報', '従業員登録', '従業員検索', '振替印刷', 'バックアップ', '異動入力', '顔写真切取処理', and '給与振戻り届出'. The main area displays a list of employees, with '人財 太郎' selected. Below the list, there is a detailed view of the selected employee's profile, including their photo, name, code, department, position, and hire date. At the bottom of the screen, a table displays the employee's qualifications, which matches the data from the Excel spreadsheet shown in the previous block.

資格区分	資格名	取得日	有効年数	期限日	免許番号	内容	手当	費用1	費用2
民間資格	Javaプログラミング能	2018/02/01	1.0年	2019/01/31	BF2018		0	5,000	0
公的資格	パソコンインストラク	2017/09/10	0.0年				0	0	0
国家試験	日商簿記検定1級	2017/03/21	0.0年				0	3,000	0
認定団体	マイクロソフトプロフ	2016/04/01	2.0年	2018/03/31	A1040FF		5,000	0	0
認定団体	マイクロソフトオフィ	2015/04/01	0.0年				0	10,000	0
民間資格	ITコーディネータ試験	2014/12/25	0.0年				0	0	0
国家試験	日商簿記検定2級	2012/07/31	0.0年				0	3,000	0
認定団体	マイクロソフト認定ト	2008/04/30	0.0年				0	0	0

## 1 2. 顔写真切取処理

縦4.0mm×横3.0mmの最適なサイズ（証明写真）で顔写真切取処理可能です。  
切り取りした写真は、顔写真として登録可能です。



集合写真等からも切取可能！



# 全メニュー一覧

ピンク色のメニューが人財箱NEOに追加されました。

## > 従業員情報

- ・従業員情報
- ・従業員登録
- ・異動入力
- ・従業員滞留年数一覧
- ・従業員保有資格一覧
- ・従業員データ取込
- ・従業員データ出力

## > 検索・帳票

- ・従業員検索
- ・帳票印刷

## > 給与

- ・給与履歴照会
- ・賞与履歴照会
- ・年収年調履歴照会
- ・給与情報入力
- ・給与データ取込
- ・給与データ削除

## > マイナンバー

- ・マイナンバー管理ツール

## > マスタ設定

- ・自社情報メンテ
- ・異動区分メンテ
- ・所属メンテ
- ・役職メンテ
- ・職種メンテ
- ・雇用形態メンテ
- ・資格区分メンテ
- ・資格メンテ
- ・教育区分メンテ
- ・教育メンテ
- ・賞罰区分メンテ
- ・賞罰メンテ
- ・健康区分メンテ
- ・任意履歴メンテ
- ・任意項目メンテ
- ・改善区分メンテ
- ・改善評価メンテ
- ・休職区分メンテ
- ・休職メンテ
- ・給与項目メンテ
- ・住所区分メンテ

## > 顔写真処理

- ・顔写真切取処理

## > システム設定

- ・バックアップ
- ・データ選択
- ・パスワード設定
- ・郵便番号更新
- ・ライセンス申込書印刷
- ・表示設定

# 人財箱NEO自慢の機能

# 人財箱NEOで全て解決できます

1. Excelや紙で管理しているものを一元管理したい
2. 従業員数が徐々に増えてきており、Excelの管理に限界を感じている
3. それぞれの情報がバラバラに保存されており、確認する作業に手間がかかる

## POINT 1

従業員の基本情報はもちろん、家族や異動履歴、資格情報等の豊富な管理項目を用意しているため、人事情報を一元管理することが可能です。

4. 雇用時の契約書関係を時間を掛けずに簡単に作成したい

## POINT 2

人事管理で必要とされる帳票のほとんどを印刷・編集できる機能を搭載しています。帳票レイアウトは、自社仕様に合わせてExcelでレイアウト変更可能です。

5. 誰がどのような資格やスキルを持っているのか、直ぐに抽出することができない

## POINT 3

全ての従業員情報を検索条件に設定することができるため、必要な情報を直ぐに検索・抽出することが可能で、アンケート調査等にも短時間で対応することが可能になります。

6. 以前、人事管理ソフトの導入を検討したが高額で諦めた

## POINT 4

人財箱NEOは他社ソフトと比較しても安価な製品となっております。



# ポイント1：人事情報の一元管理（従業員の見える化）

従業員一人ひとりの見える化を実現しました。

13種類の並び替えカテゴリごとに、従業員の顔写真と名前を表示します。

顔写真と名前が並ぶため、従業員数が増加しても、どこに誰がいるのか一画面で把握可能です。



所属／役職／職種／雇用形態／健康は、マスタ数によって枠の数変動します。

表示形式は、「ライン表示」と「ボックス表示」を選択可能です。  
※血液型／健康／婚姻に表示形式はありません。

並べて見ると思っていたより、  
「AさんよりBさんの方が勤続年数が長い」  
「Cさんの役職滞留が長い」など  
今後の人財配置に役に立つ情報を発見できるかも！



# ポイント1：人事情報の一元管理（豊富な管理項目）

人事管理に関わる**豊富な管理項目**をご用意しております。  
人財箱の管理項目に加え、「**賞罰**」と「**休職**」を新たに追加しました。

	<p><b>基本</b></p> <p>生年月日や電話番号等の基本情報の管理を行います。</p>	<p><b>住所</b></p> <p>現住所、本籍地、緊急連絡先、保証人の住所情報の管理を行います。</p>	<p><b>家族</b></p> <p>家族情報の管理を行います。(名前、生年月日、続柄、住所等)</p>	<p><b>契約</b></p> <p>契約情報の管理を行います。契約期間の履歴管理や労働契約書の出力が可能です。</p>	<p><b>異動</b></p> <p>人事異動の履歴管理を行います。主務・兼務情報の管理が可能です。</p>
	<p><b>資格</b></p> <p>免許資格情報の管理を行います。有効年数や期限日の管理が可能です。</p>	<p><b>教育</b></p> <p>研修や講習、勉強会等に参加した履歴管理を行います。</p>	<p><b>学職歴</b></p> <p>学歴、職歴の管理を行います。</p>	<p><b>保険</b></p> <p>健康保険、厚生年金保険、厚生年金基金等、保険情報の管理を行います。</p>	<p><b>年調</b></p> <p>加入保険等の情報管理を行います。年末調整の参考資料を出力可能です。</p>
New	<p><b>賞罰</b></p> <p>社内表彰や罰則等の賞罰履歴の管理を行います。</p>	<p><b>添付</b></p> <p>PDF化した履歴書や資格の証明書等の画像データ管理を行います。</p>	<p><b>健康</b></p> <p>健康診断情報の履歴管理を行います。ストレスチェック実施履歴も管理可能です。</p>	<p><b>任意</b></p> <p>自由にマスタを作成して管理できます。任意項目/任意履歴の管理を行います。</p>	<p><b>改善</b></p> <p>自社で行っている活動に対しての評価管理が可能です。</p>
New	<p><b>休職</b></p> <p>長期休暇や長期療養等の休職履歴の管理を行います。</p>	<p><b>採用</b></p> <p>面接から採用までの管理を行います。</p>	<p><b>評価</b></p> <p>評価した結果の履歴管理を行います。評価に基づいた人事異動も可能です。</p>	<p><b>プロジェクト</b></p> <p>参加したプロジェクトの履歴管理を行います。</p>	<p><b>コメント</b></p> <p>面談履歴等、コメントとして残しておきたい情報の管理を行います。</p>

※「Pro機能」は、Standard版にオプション機能として追加可能ですが、Pro機能のリリース日は未定です。

## ポイント1：人事情報の一元管理（簡単な異動処理）

顔写真を見ながらドラッグ&ドロップの簡単な操作で異動登録が可能になりました。  
 主務・兼務を切り替えて異動登録が可能で、確定した情報は、従業員編集画面の「異動タブ」に反映されます。



異なる発令日を登録し、「一時保存」することで複数の異動パターンを作成することが可能です。その中から最終的に確定したもののだけが、異動情報として登録されます。

### ▼ 就任情報入力画面

主務		人財 太郎 (06年 11ヶ月)	
異動区分	昇格異動	現職	就任
所属	エリア推進第一グループ (01年 09ヶ月)	営業部	
役職	係長 (01年 09ヶ月)	課長	
職種	営業職	営業職	
雇用形態	正社員	正社員	

会議をしながら人財戦略を！  
 部署ごとに顔写真が一覧で表示されるため、人員構成の見直しや人財の適材適所への配置がより具体的にイメージできます！

# ポイント1：人事情報の一元管理（コミュニケーションツール）

登録した情報は、コミュニケーション情報としても活用できます。  
 生年月日や入社日の他に、終了日を持っている日付項目に情報が登録されているとメインメニューのコミュニケーション情報に表示されます。



The screenshot shows the '人財箱NEO Standard' interface. The main content area is titled 'コミュニケーション情報' (Communication Information) and displays two tables of employee data. The first table is for '2018/03 イベント一覧' (2018/03 Event List) and the second is for '2018年 入学卒業予定者一覧' (2018 Year Admission/Graduation Candidates List). Both tables list employee names, departments, positions, and various dates like '入社日' (Start Date), '誕生日' (Birthday), and '教育終了日' (Education End Date). A red box highlights the 'コミュニケーション情報' section. On the right side, there are several utility buttons: '保守契約情報' (Maintenance Contract Information), 'ヘルプ' (Help), 'リモートサポート' (Remote Support), and 'お問い合わせフォーム' (Contact Form).

日付	氏名	部署	役職	属性	本人	入社日	年齢
03/01	増岡 芽衣	システム部	一般	本人	入社日	1年	
03/01	林 勝己	テクニカルサポート部ネットワークグループ	一般	本人	誕生日	29歳	
03/03	赤松 紗香	システム部プロジェクトグループ	一般	本人	誕生日	27歳	
03/09	古本 利幸	システム部システム運用グループ	課長	本人	誕生日	41歳	
03/10	松本 千夏	営業部パートナー推進第一グループ	一般	本人	教育終了日	ビジネスマナー研修	
03/12	徳重 由樹	営業部パートナー推進第一グループ	一般	子	家族誕生日	徳重 南朋	
03/17	大滝 大地	営業部エリア推進第二グループ	一般	本人	結婚記念日	大滝 加代	
03/19	岩永 ひろ子			子	家族誕生日	岩永 和	
03/21	人財 太郎	営業部エリア推進第一グループ	係長	本人	資格取得日	日商簿記検定1級	
03/23	須藤 みなみ	総務部	係長	本人	誕生日	34歳	
03/24	寺沢 聡	システム部	一般	本人	誕生日	25歳	

日付	氏名	部署	役職	属性	次男	小学校入学予定	寺前 智也
04/01	寺前 智樹	テクニカルサポート部システム機器グループ	課長	次男	小学校入学予定	寺前 智也	
04/01	徳重 由樹	営業部パートナー推進第一グループ	一般	子	小学校入学予定	徳重 南朋	
03/31	岡田 英幸	システム部システム運用グループ	係長	子	小学校卒業予定	岡田 仁	
04/01	岡田 英幸	システム部システム運用グループ	係長	子	中学校入学予定	岡田 仁	

## 表示できる情報

- ・ 本人誕生日
- ・ 結婚記念日
- ・ 資格取得/期限日
- ・ 家族誕生日
- ・ 退職予定日
- ・ 任意履歴終了日
- ・ 家族進学情報
- ・ 契約終了日
- ・ 休職履歴終了日
- ・ 入社日
- ・ 教育終了日
- ・ 役員任期満了日

経営者の方から従業員の方へ声を掛けるきっかけとしても活用できます！

# ポイント2：自社仕様に合わせて帳票のレイアウト編集可能

人事管理に必要とされる帳票をご用意しております。(Standard版：全42種類)  
ほとんどの帳票を自社仕様に合わせてExcelでレイアウト編集可能です。

## 新規追加帳票

- ・家族台帳
- ・賞罰台帳
- ・休職履歴台帳
- ・所属・役職別平均年収
- ・従業員名簿
- ・人事異動通達書
- ・在職証明書
- ・緊急連絡網

従業員台帳

発行日：2018年09月09日 出力日：2018年09月09日 Page: 1 / 3

コード	00001	従業員No	10-109	採用区分	新卒	最終学歴	大学	趣味	映画鑑賞、カメラ、ゲーム、野球観戦
カナ	ツナグイ タロ	氏名	入財 太郎	退職予定日	2046年06月11日	最終学歴	36年 04ヶ月	特技	野球、英会話、習字
生年月日	1981年06月11日	年齢	36歳	入社日	2010年02月01日	結婚有無	未婚	備考	高校時代甲子園出場経験あり、英語が堪能でオーストラリアへ留学経験あり
性別	男	血液型	B型	退職理由		勤勞学生区分	該当しない	結婚日	20
入社日	2010年02月01日	勤続年数	08年 01ヶ月	婚姻区分	既婚 婚姻あり	未婚区分	該当しない	妻(夫)区分	月給制
英字氏名	Jinsei Taro	携帯番号	090-1111-2222	籍地	2015年05月24日	障害者区分	該当しない	結婚支給日	31
電話番号	0182-11-2222	旧姓氏名		出身地		国籍	日本		
Eメール	tar@neo.com								
携帯メール	j.taro@123@docomo.ne.jp								

学歴区分	入学年月	卒業年月	学校名	学部/学科/専攻名
大学	2000年03月	2004年03月	横手大学	理工学部理工学研究科
高校	1997年04月	2000年03月	横手高校	
中学校	1994年04月	1997年03月	横手中学校	

入社年月	退社年月	会社名	仕事の内容
2006年04月	2010年01月	株式会社横手テクノロジー	システム営業
2004年04月	2006年03月	横手システム株式会社	システム開発

資格区分	資格名	取得日	期限日	免許番号	内容
民間資格	Jアラウドプログラミング能力認定	2018年02月01日	2019年01月31日	BF2018	
公的資格	ソフトウェアエンジニア	2017年09月10日			
検定試験	日商簿記検定2級	2017年03月21日			
認定団体	マイコンVプロコンチャレンジ	2016年04月01日	2018年03月31日	R1040FF	
認定団体	マイコンVプロコンチャレンジ	2015年04月01日			
民間資格	ITコーディネータ試験	2014年12月28日			
国家試験	日商簿記検定2級	2012年01月31日			

教育区分	教育名	開始日	終了日	内容
内部研修	自社製品サポート研修	2018年01月22日	2018年01月23日	
セミナー主催	セキュリティ対策セミナー	2017年12月04日	2017年12月04日	仙台市
育外研修	営業研修会	2017年10月20日	2017年10月20日	営業力の強化(2回目)
育外研修	営業研修会	2017年09月19日	2017年09月21日	営業力の強化(1回目)
育外研修	ビジネスマナー研修	2017年06月01日	2018年01月01日	

関係者	氏名	続柄	生年月日	年齢	職業	学校/会社名	入学/入社日	扶養区分	障害区分
同居	入財 聡子	妻	1986年02月08日	32歳				一親	
同居	入財 達也	子	2015年07月14日	2歳				年少	
同居	入財 桜	子	2017年09月01日	0歳				年少	

従業員台帳 - Excel 渡敬情報システム株式会社 佐藤育美

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 実行したい作業を入力してください

F3 : X ✓ ✖ \*\*基準日1

従業員台帳

発行日：\*\*基準日1 出力日：\*\*作成日1

コード	**従業員コード1	従業員No	**従業員No	採用区分	**再雇用1	最終学歴	**最終学歴	趣味	**趣味
カナ	**従業員カナ			退職予定日	**退職予定日1	勤続年数	**勤続年数1		
氏名	**従業員氏名1			退職日	**退職日1	契約終了日	**契約終了日	特技	**特技
生年月日	**生年月日1	年齢	**年齢1						
性別	**性別1	血液型	**血液型1	退職理由	**退職理由			備考	**備考
入社日	**入社日1	勤続年数	**勤続年数1						
英字氏名	**英字氏名	婚姻区分	**婚姻区分	単身赴任	**単身赴任	赴任区分	**赴任区分	勤勞学生区分	**勤勞学生区分
電話番号	**電話番号	婚姻日	**婚姻日	妻(夫)区分	**妻(夫)区分	障害者区分	**障害者区分	災害者区分	**災害者区分
Eメール	**Eメール	旧姓氏名	**旧姓氏名	障害者区分	**障害者区分	外国人区分	**外国人区分	支	
携帯メール	**携帯メール	出身地	**出身地			国籍	**国籍	給	

学歴区分	入学年月	卒業年月	学校名	学部/学科/専攻名
**学歴区分1	**入学年月1	**卒業年月1	**学校名1	**学部/学科/専攻名1
**学歴区分2	**入学年月2	**卒業年月2	**学校名2	**学部/学科/専攻名2
**学歴区分3	**入学年月3	**卒業年月3	**学校名3	**学部/学科/専攻名3
**学歴区分4	**入学年月4	**卒業年月4	**学校名4	**学部/学科/専攻名4
**学歴区分5	**入学年月5	**卒業年月5	**学校名5	**学部/学科/専攻名5

入社年月	退社年月	会社名	仕事の内容
**入社年月1	**退社年月1	**会社名1	**仕事内容1
**入社年月2	**退社年月2	**会社名2	**仕事内容2
**入社年月3	**退社年月3	**会社名3	**仕事内容3
**入社年月4	**退社年月4	**会社名4	**仕事内容4
**入社年月5	**退社年月5	**会社名5	**仕事内容5

所属 \*\*現所属  
役職 \*\*現役職  
職種 \*\*現職種  
雇用形態 \*\*現雇用形態

現住所 \*\*現住所  
世帯主名 \*\*現世帯主  
本籍地郵便番号 \*\*現本籍地  
本籍地 \*\*現本籍地

準備完了 85%

※印刷可能な帳票は、帳票サンプルをご確認ください。

## ポイント3：多様な検索項目から目的のデータを抽出

従業員検索機能を活用することで、データ抽出が容易になり、業務効率が改善されます。また、アンケート調査や急な問合せにも直ぐに対応することが可能です。



よく使う検索条件は、保存することでより早く検索が可能になります。

画面右側に検索結果の統計が表示されるため、アンケート調査等に大活躍できます。

検索結果統計	全体	男	女	他	
検索対象人数	92人	53人	39人	0人	
検索該当者人数	11人	6人	5人	0人	
検索該当者比率	11.95%	11.32%	12.82%	0%	
平均年齢	30歳	34.66歳	24.4歳	0歳	
役員 統計	人数	1人	1人	0人	0人
平均年齢	33歳	33歳	0歳	0歳	
正社員 統計	人数	8人	5人	3人	0人
平均年齢	31.37歳	35歳	25.33歳	0歳	
契約社員 統計	人数	0人	0人	0人	0人
平均年齢	0歳	0歳	0歳	0歳	
パート・アルバイト 統計	人数	0人	0人	0人	0人
平均年齢	0歳	0歳	0歳	0歳	

## ポイント4：安価に導入可能

他社の人事管理ソフトと比較しても安価な製品となっており、導入しやすい製品です。直感的な操作にこだわり、使いこなせるようになるまでの時間も負担が少なくて済みます。「何十万円もかけられない」「安価なソフトを探している」というお客様にお勧めです。

### 基本ライセンス ¥98,000から導入できます！

No	製品名	規格	価格
1	Standard 基本ライセンス	必須	¥ 98,000
2	Standard 入カライセンス	1ライセンス	¥ 60,000
3	Standard 照会ライセンス	1ライセンス	¥ 15,000
4	Standard 基本ライセンス年間保守契約		¥ 40,000
5	Standard 入カライセンス年間保守契約	1ライセンス	¥ 10,000

### 90日間無償でお試しいただけるサンプル版もご用意しております。

※記載のサービス内容は、予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。



**渡敬情報システム株式会社**